

Uso del file della Guida

Questo file contiene la descrizione dei campi delle finestre di dialogo e non è possibile farlo scorrere.

Visualizza un'anteprima per consentire la modifica delle dimensioni. Per modificare le dimensioni, trascinare l'angolo.

Visualizza un'anteprima per consentire la modifica delle dimensioni. Per modificare le dimensioni, trascinare l'angolo.

Specifica le proporzioni dell'anteprima.

Ciascuna opzione definisce una relazione tra larghezza e altezza. Facendo clic su "Personalizzata", è possibile quindi specificare un valore per la larghezza e uno per l'altezza.

Specifica le proporzioni dell'anteprima.

Ciascuna opzione definisce una relazione tra larghezza e altezza. Facendo clic su "Personalizzata", è possibile quindi specificare un valore per la larghezza e uno per l'altezza.

Specifica la larghezza dell'anteprima in pixel.

Specifica la larghezza dell'anteprima in pixel.

Specifica l'altezza dell'anteprima in pixel.

Specifica l'altezza dell'anteprima in pixel.

Chiude questa finestra di dialogo e salva le modifiche apportate.

Chiude questa finestra di dialogo senza salvare alcuna modifica.

Annotation dbox controls follow Jennifer Wu

Fornisce la stampa delle annotazioni e le opzioni per il formato di stampa.

Specifica se le annotazioni devono essere stampate. Se questa casella è attivata, le annotazioni vengono stampate.

Fornisce un elenco dei formati che possono essere specificati per un documento o una pagina stampati.

- "Adatta alla pagina": adatta il contenuto della pagina alle dimensioni specificate nelle proprietà della stampante.
- "Dimensioni reali": stampa il contenuto della pagina con lo stesso formato della pagina digitalizzata o inviata per fax. L'output che si estende oltre le dimensioni della pagina viene troncato.
- "Pixel-pixel": stampa un pixel di output per ciascun pixel di input. Ad esempio, se la risoluzione dell'input è 200 dpi (punti per pollice) e la risoluzione dell'output è 100 dpi, l'output sarà due volte più largo e due volte più lungo dell'input. La stampa che si estende oltre le dimensioni della pagina viene troncata.

Specifica la larghezza della linea in pixel e mostra un esempio della larghezza della linea e del colore specificati per questa annotazione.

Mostra un esempio della larghezza della linea e del colore specificati per questa annotazione.

Aumenta e diminuisce la larghezza della linea. Fare clic sulla freccia verso l'alto per allargare la linea, fare clic sulla freccia verso il basso per renderla più sottile.

Specifica la larghezza della linea in pixel.

Mostra i colori già definiti per questo strumento per annotazioni. Fare clic su un colore per selezionarlo. Per specificare altri colori, fare clic su Tavolozza.

Mostra i colori già definiti per questo strumento per annotazioni. Fare clic su un colore per selezionarlo. Per specificare altri colori, fare clic su Tavolozza.

Specifica se il colore utilizzato per l'annotazione è trasparente o opaco. Se questa casella è attivata, l'annotazione è trasparente.

Elimina il timbro selezionato.

Visualizza le informazioni relative al timbro e consente di modificarle.

Visualizza le cartelle e i file. Fare clic sul file che si desidera utilizzare per il timbro.

Fornisce un elenco dei caratteri, degli stili di carattere e dei colori disponibili.

Mostra i colori di base e personalizzati disponibili e consente di definire altri colori personalizzati.

Inserisce la data corrente nel timbro. È possibile ridefinire il formato della data nelle impostazioni del sistema.

Inserisce l'ora corrente nel timbro. È possibile ridefinire il formato dell'ora nelle impostazioni del sistema.

Visualizza il nome del timbro specificato. Se si sta creando un nuovo timbro, inserire qui il nome.

Fornisce un elenco dei timbri disponibili.

Fornisce un elenco dei timbri disponibili.

Visualizza il nome del timbro specificato. Se si sta creando un nuovo timbro, inserire qui il nome.

Crea un nuovo timbro testo.

Crea un nuovo timbro immagine.

Mostra il percorso del file di un timbro immagine o il testo di un timbro testo. Un timbro testo può includere la data odierna, %x, e l'ora, %X. Se si sta creando o modificando un nuovo timbro, inserire qui il testo o il percorso del file.

Mostra il percorso del file di un timbro immagine o il testo di un timbro testo. Un timbro testo può includere la data odierna, %x, e l'ora, %X. Se si sta creando o modificando un nuovo timbro, inserire qui il testo o il percorso del file.

Page options follow

File Type tab Mary Harvey

Specifica il formato di file standard per le immagini a colori, in scala di grigi e in bianco e nero. È possibile visualizzare e modificare i file TIFF, inserirvi delle annotazioni e comprimerli per risparmiare spazio su disco.

Specifica il formato di file Microsoft per i documenti in bianco e nero. I file AWD possono essere visualizzati e modificati; la compressione di questi file viene eseguita automaticamente.

Specifica il formato standard per i file grafici bitmap. È possibile visualizzare, modificare ed inserire annotazioni nei file BMP; non è possibile comprimerli.

Specifica il formato Microsoft Paint per file grafici a pagina singola. I file in formato PCX possono essere visualizzati, ma non è possibile modificarli o inserirvi delle annotazioni.

Specifica il formato Microsoft Paint per file grafici a più pagine. I file in formato DCX possono essere visualizzati, ma non è possibile modificarli o inserirvi delle annotazioni.

Specifica un formato di file per immagini a 16,8 milioni di colori e in scala di grigi. I file JPEG possono raggiungere un'alta percentuale di compressione, ma durante la compressione alcuni dati vengono persi. I file in formato JPEG possono essere visualizzati, ma non è possibile modificarli o inserirvi delle annotazioni.

Page options/Color tab Mary Harvey

Specifica una tavolozza contenente due colori: bianco e nero.

Specifica una tavolozza contenente 16 tonalità di grigio. Non è possibile comprimere questo tipo di file.

Specifica una tavolozza contenente 256 tonalità di grigio. È possibile comprimere questo tipo di file per risparmiare spazio su disco.

Specifica una tavolozza contenente 16 colori. È possibile visualizzare i file di questo tipo, ma non comprimerli.

Specifica una tavolozza contenente 256 colori. Non è possibile comprimere file di questo tipo.

Specifica una tavolozza contenente fino a 16 milioni di colori. La visualizzazione ottimale dei file di questo tipo di colore dipende dall'hardware disponibile.

Page options/Compression tab Mary Harvey

Specifica un metodo di riduzione dei dati per fare in modo che il documento utilizzi meno spazio su disco. I metodi di compressione disponibili dipendono dal colore e dal tipo di file specificato per il documento. Non modificare l'impostazione predefinita a meno che non si abbiano particolari esigenze di compressione.

Specifica un metodo di riduzione dei dati per fare in modo che il documento utilizzi meno spazio su disco. I metodi di compressione disponibili dipendono dal colore e dal tipo di file specificato per il documento. Non modificare l'impostazione predefinita a meno che non si abbiano particolari esigenze di compressione.

Visualizza le opzioni di compressione disponibili per il metodo di compressione specificato.

Comprime i dati delle immagini in bianco e nero in ordine di bit inverso. Non modificare l'impostazione predefinita a meno che non si abbiano particolari esigenze di esportazione dei dati.

Specifica la nitidezza del documento. Più alta è la risoluzione, migliore sarà la qualità di visualizzazione del documento. La migliore qualità dell'immagine si ottiene con un'alta risoluzione e una bassa compressione, ma in questo modo le dimensioni dei file saranno più grandi.

Specifica la nitidezza del documento. Più alta è la risoluzione, migliore sarà la qualità di visualizzazione del documento. La migliore qualità dell'immagine si ottiene con un'alta risoluzione e una bassa compressione, ma in questo modo le dimensioni dei file saranno più grandi.

Specifica le dimensioni relative del file per il documento. Più alto sarà il livello di compressione, minore sarà lo spazio su disco occupato dal file. Un alto livello di compressione e una bassa risoluzione consentono di ridurre al massimo le dimensioni di un file, ma forniscono anche una visualizzazione dell'immagine di scarsa qualità.

Specifica le dimensioni relative del file per il documento. Più alto sarà il livello di compressione, minore sarà lo spazio su disco occupato dal file. Un alto livello di compressione e una bassa risoluzione consentono di ridurre al massimo le dimensioni di un file, ma forniscono anche una visualizzazione dell'immagine di scarsa qualità.

Page options/Size tab Mary Harvey

Specifica le dimensioni della pagina. Facendo clic su "Personalizza", è possibile quindi specificare un valore per la larghezza e uno per l'altezza.

Specifica le dimensioni della pagina. Facendo clic su "Personalizza", è possibile quindi specificare un valore per la larghezza e uno per l'altezza.

Specifica la dimensione orizzontale della pagina.

Specifica la dimensione orizzontale della pagina.

Specifica la dimensione verticale della pagina.

Specifica la dimensione verticale della pagina.

Specifica le unità di misura per le dimensioni della pagina. Se si specificano i pixel, il numero di pixel per la larghezza e l'altezza dipende dalla risoluzione definita.

Specifica le unità di misura per le dimensioni della pagina. Se si specificano i pixel, il numero di pixel per la larghezza e l'altezza dipende dalla risoluzione definita.

Page options/Resolution tab Mary Harvey

Specifica il numero di dpi (punti per pollice) per la visualizzazione o la stampa di una pagina. In genere, una maggiore risoluzione consente di ottenere un'immagine di migliore qualità, ma le dimensioni del file saranno maggiori.

Specifica il numero di dpi (punti per pollice) per la visualizzazione o la stampa di una pagina. In genere, una maggiore risoluzione consente di ottenere un'immagine di migliore qualità, ma le dimensioni del file saranno maggiori.

Specifica il numero di pixel per pollice orizzontali.

Specifica il numero di pixel per pollice orizzontali.

Specifica il numero di pixel per pollice verticali.

Specifica il numero di pixel per pollice verticali.

Scan dboxes start here. Paul Joviak and Mary Harvey

Indica se si stanno aggiungendo, inserendo o sostituendo delle pagine e specifica il nome del documento. Se si stanno inserendo o sostituendo delle pagine, specifica anche in quale punto del documento vengono inserite o quali pagine vengono sovrascritte.

Definisce la destinazione del documento digitalizzato.

Fornisce un elenco delle destinazioni possibili per una pagina o un documento digitalizzato.

Definisce il nome del documento che conterrà le pagine digitalizzate.

Definisce il nome del documento che conterrà le pagine digitalizzate.

Definisce il tipo di file del documento che si sta digitalizzando.

Definisce il tipo di file del documento che si sta digitalizzando. È possibile specificare un file di tipo TIFF, AWD o BMP.

Specifica lo scanner utilizzato.

Specifica lo scanner in utilizzato.

Chiude la finestra di dialogo.

Esegue la digitalizzazione delle pagine del documento con il nome, il tipo di file e lo scanner specificati. Se si sta digitalizzando una pagina alla volta, per ogni clic su Digitalizza viene digitalizzata un'altra pagina nello stesso documento. Se si sta utilizzando un alimentatore per i documenti, ogni clic esegue la digitalizzazione di tutte le pagine nell'alimentatore.

Ripete la digitalizzazione sovrascrivendo la pagina o la serie di pagine digitalizzate.

Mette a disposizione varie opzioni, a seconda dello stato del processo di digitalizzazione. Le didascalie dei pulsanti cambiano in modo da riflettere la funzione corrente.

- Termina: interrompe l'operazione di digitalizzazione dopo aver digitalizzato la pagina che si trova nello scanner.
- Nuova: inizia una nuova digitalizzazione e permette di specificare una destinazione differente o un nuovo nome per il documento.
- Fax: invia tutte le pagine digitalizzate ad Autocomposizione Fax della Microsoft

Visualizza le cartelle e i file. Fare clic sul percorso desiderato per il nuovo documento, quindi digitare il nome del nuovo documento.

Visualizza le opzioni di compressione del file per il documento digitalizzato. Le selezioni relative alla compressione dipendono dal tipo di file specificato e dalle proprietà definite nell'impostazione dello scanner.

Visualizza le proprietà dello scanner in modo da consentire di verificare o modificare le impostazioni.

